



Comune  
di  
Partinico  
Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio\_personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 1/4

Copia per albo

SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 835 del 16-07-18

<b>OGGETTO</b>	COLLOCAMENTO A RIPOSO CON INCREMENTO ANZIANITA' CONTRIBUTIVA AI SENSI DELL' ART. 9, C. 2 L.113/1985 , ART.2 L.120/1991 DELLA DIPENDENTE GAROFALO MARIA ROSA A DECORRERE DAL 1° SETTEMBRE 2018
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Angela Drago	
Ufficio Proponente: Area Contributiva e Previdenziale	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 16-07-18

Settore Risorse Umane n. 1  
Reg. n. 35 del 16.07.2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr.ssa Antonella Spataro)



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE RISORSE UMANE**

Responsabile: *D.ssa Maria Pia Motisi*

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio\_personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 2/4

**Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, visto il procedimento istruito, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:**

**PREMESSO:**

**che** la signora Garofalo Maria Rosa, nata a Borgetto il 25/12/1963, è dipendente di questo Ente dal 01/10/1986, assunta ai sensi della Legge Reg.7/5/76 n° 60, giusta Deliberazione di G.M. n° 250 del 01/04/1986;

**che** in atto ricopre il profilo professionale di "Addetto ai Servizi Interni" Categoria Giuridica "A1" posizione economica "A5";

**VISTI** : l'attuale quadro normativo in materia pensionistica e, in particolare:

- l'articolo 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214, c.d. "Riforma Fornero";
- il Decreto Legge sul Pubblico Impiego (D.L. n. 101/2013);
- il Decreto Legge sulla Pubblica Amministrazione (D.L. n. 90/2014) che disciplina, tra l'altro, le regole per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- l'articolo 9 comma 2 Legge n° 113 del 1985, l'art.2 Legge n°120 del 1991 e l' art. 1 c. 209, L.232 del 2016 – prevedono Benefici pensionistici ai lavoratori non vedenti e ipovedenti;

**RILEVATO** che per dette categorie di lavoratori è stato introdotto il diritto al riconoscimento, su richiesta degli interessati, alla maggiorazione di 4 mesi per ogni anno di servizio effettivamente prestato presso pubbliche amministrazioni, in concomitanza con il possesso del requisito sanitario richiesto;

**RILEVATO** che allo stato attuale, per effetto delle indicazioni sopra richiamate, le Pubbliche Amministrazioni devono collocare in pensione d'ufficio i dipendenti che hanno raggiunto la massima anzianità contributiva (42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne) o al raggiungimento dell'età per la pensione di vecchiaia (ad oggi fissata in 66 anni e 7 mesi);

**PRESO ATTO:**

**che** con nota prot. n°2765 del 14/02/2018, la dipendente ha inoltrato richiesta di collocamento a riposo, usufruendo dei benefici pensionistici previsti per i lavoratori non vedenti e ipovedenti;

**che** con nota prot. n°4726 del 15/03/2018 si comunicava alla dipendente l'accoglienza della domanda e la possibilità di inoltrare richiesta di pensione,

**che** la stessa comunicazione era da considerare quale preavviso rispettando così il termine di 6 mesi dell'accoglimento della richiesta di maggiorazione contributiva da parte della stessa,

**che** la dipendente alla data di collocamento a riposo, risulta aver prestato servizio complessivamente anni **31** mesi **11** presso l'Ente.

**RITENUTO** necessario collocare in pensione per raggiunti limiti di servizio con maggiorazione contributiva ai sensi della L. 113/85, art.9, L.120/91 art.2 e L.232/2016 art.1 la dipendente Garofalo Maria Rosa a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla maturazione dei requisiti di pensionamento, ossia dal 1° settembre 2018;

**ATTESO:**

che la dipendente in esame alla data del 31/08/2018, ultimo giorno lavorativo, sarà in godimento del seguente trattamento economico fisso e continuativo relativo al triennio economico 2016 - 2018, previsto dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 12/02/2018:



RETRIBUZIONE ANNUA Dipendente Garofalo Maria Rosa Cat. "A1 Posizione Economica "A5"		
a	Stipendio Tabellare annuo (compreso PEO.)	€ 18.342,00
b	Indennità di Comparto	€ 388,68
c	Elemento Perequativo (03-12/2018)	€ 260,00
d	R.I.A. x 13	€ 147,29
e	Indennità di Qualifica	€ 64,56
f	Indennità centralinista non vedente	€ 1.407,12
g	Tredicesima mensilità	€ 1.528,50
	<b>Totale retribuzione annua</b>	<b>€ 22.138,15</b>

**Visti:**

la Legge 08/08/1995 n° 335 e s.m.i.; il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;  
il D. Lgs. 78/2010 convertito nella L. 122/10;  
la Legge 22 dicembre 2011, n. 214 di conversione del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201 (c.d. salva Italia);  
la L.92/2012;  
il D.L. 101/2013;  
il C.C.N.L. del comparto di appartenenza in vigore.

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono riconfermati e trascritti

**PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

1. Prendere atto che la dipendente ha accettato di fruire del beneficio della maggiorazione contributiva previsto ai sensi degli art. 9 comma 2 L.113 del 1985, art.2 Legge n°120 del 1991 e l'art.1 c. 209 L.232 del 2016 .
2. Collocare a riposo per raggiunti limiti di servizio con maggiorazione contributiva la dipendente Garofalo Maria Rosa nata a Borgetto il 25/12/1963 a decorrere dal 1°settembre 2018.
3. Dare atto che sarà considerato il trattamento economico fisso e continuativo previsto dal C.C.N.L. vigente, come da tabella in premessa dettagliata.
4. Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.S., gestione ex INPDAP, sede di Palermo, per il conferimento del trattamento di fine servizio, spettanti alla dipendente Garofalo Maria Rosa.
5. Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza.
6. Trasmettere copia della presente determinazione all'interessata, del cui contenuto ha già avuto conoscenza legale avendo avuto notificata la nota prot. n°4726 del 15/03/2018.
7. Inserire copia del presente nel fascicolo personale della stessa;

**Il Responsabile del Procedimento**

Angela Drago



**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

**SETTORE RISORSE UMANE**

**Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi**

**Tel 091/8913235 Fax 091/8913237**

**E-mail: [ufficio\\_personale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficio_personale@comune.partinico.pa.it)**

Pag.: 4/4

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, l'art.6 della L.127/97 e l'art.3 comma 2 del D.Lgs.29/93 s.m.i., che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali riguardante, fra l'altro, le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della Spesa;
- il D.Lgs 267/2000 S.M.I
- il vigente CCNL.;
- la legge 133/2008 s.m.i.
- il D.Lgs 165/2001 s.m.i.;
- la Legge 300/70 s.m.i.;
- la delibera di C.C. n 53 del 24/11/2016 di I.E. con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
- la deliberazione della G.M. n° 191 del 06/12/2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario "2016";
- la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n° 02 del 29/06/2017 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**DETERMINA**

**Fare propria la superiore proposta.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Maria Pia Motisi**